

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWEGO OŚRODKA KULTURY W LEŚNIEWICACH

Przepisy wstępne

§ 1

Regulamin Wynagradzania Pracowników Samorządowego Ośrodka Kultury w Leśniowicach, zwany dalej Regulaminem, określa warunki wynagradzania oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą pracownikom zatrudnionym w Samorządowym Ośrodku Kultury w Leśniowicach, z zastrzeżeniem § 2.

§ 2

Zasady wynagradzania Dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury w Leśniowicach ustala Wójt Gminy Leśniowice.

§ 3

Ilekcroć w Regulaminie Wynagradzania jest mowa o:

1. Zakładzie pracy - rozumie się przez to Samorządowy Ośrodek Kultury w Leśniowicach, w skrócie „SOK”.
2. Dyrektorem zakładu pracy – należy przez to rozumieć Dyrektora SOK.
3. Pracownikach - rozumie się przez to wszystkie osoby zatrudnione w zakładzie pracy bez względu na rodzaj umowy o pracę i zajmowane stanowisko.
4. Minimalnej stawce - rozumie się przez to najniższą stawkę miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w pierwszej kategorii zaszerogowania określoną w załączniku nr 2.
5. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 862).
6. Rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015 r., poz. 1798).
7. Kodeksie pracy – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108).

Wynagrodzenie

§ 4

1. Pracownicy otrzymują wynagrodzenie zasadnicze odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy i zajmowanego stanowiska.
2. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

3. Stanowiska pracy i ich zaszeregowanie określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego określa „Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego” stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Regulamin określa zasady oraz warunki przyznawania i wypłacania:
 - wynagrodzenia zasadniczego;
 - dodatku funkcyjnego;
 - dodatku stażowego;
 - dodatku specjalnego;
 - nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Pracownikom przysługują inne niż wymienione w ust. 1 świadczenia, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa pracy, w szczególności takie jak:
 - nagroda jubileuszowa;
 - jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę;
 - wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy – na podstawie i na zasadach określonych w art. 92 kp;
 - świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego.

§ 6

1. Pracownikom przysługuje dodatek za wysługę lat, zwany „dodatkiem stażowym” w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, wzrastający o 1 % za każdy następny rok, aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i dalszych latach pracy.
2. Jeżeli pracownik pozostawał równocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę, wlicza się jeden z tych okresów.
3. Dodatek stażowy przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek stażowy wypłacany jest w terminie wypłat wynagrodzenia.

§ 7

1. Pracodawca może przyznać pracownikowi dodatek specjalny.
2. Podstawę przyznania dodatku specjalnego stanowi wykonywanie przez pracownika:
 - a) okresowo zwiększonych obowiązków służbowych;
 - b) dodatkowo powierzonych zadań o wysokim stopniu złożoności;
 - c) pracy o szczególnym charakterze lub w szczególnych warunkach.
3. Wysokość dodatku specjalnego ustala się, uwzględniając zakres i stopień trudności powierzonych zadań lub obowiązków oraz specyfikację i poziom uciążliwości warunków, w jakich jest świadczona praca.

4. Dodatek specjalny wypłacany jest za okres wykonywania pracy, z którą ten dodatek jest związany.
5. Dodatek specjalny wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w wysokości nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

§ 8

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być tworzony fundusz nagród w wysokości do 10 % planowanych środków w danym roku kalendarzowym na wynagrodzenia osobowe.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez Dyrektora jednostki w ramach środków na wynagrodzenia osobowe.

§ 9

Awansu na wyższe stanowiska i podwyższania wynagrodzenia dokonuje Dyrektor zakładu pracy.

Nagroda Dyrektora

§ 10

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe, pracownikom może być przyznana nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Dyrektor.

Świadczenia związane z pracą

§ 11

1. Pracownikom przysługują nagrody jubileuszowe w wysokości:
 - 75 % miesięcznego wynagrodzenia - po 20 latach pracy
 - 100 % miesięcznego wynagrodzenia - po 25 latach pracy
 - 150 % miesięcznego wynagrodzenia - po 30 latach pracy
 - 200 % miesięcznego wynagrodzenia - po 35 latach pracy
 - 300 % miesięcznego wynagrodzenia - po 40 latach pracy
2. Za lata pracy powyżej 40 lat pracy nagroda jubileuszowa przysługuje w wysokości 300 % miesięcznego wynagrodzenia i jest wypłacana po zaliczeniu kolejnych pięcioletnich okresów pracy.
3. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie okresy zatrudnienia i inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.
4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.
5. Pracownik jest zobowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

6. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.
7. Pracownikowi z co najmniej 30 letnim stażem pracy, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości sześciomiesięcznego wynagrodzenia.

§ 12

Pracownikom przysługuje również zwrot kosztów używania własnego samochodu przy wykonywaniu pracy oraz pokrycie kosztów podróży służbowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń

§ 13

1. Wynagrodzenie za pracę wypłacane jest z dołu do 28 każdego miesiąca. Jeżeli wypłata wynagrodzenia przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy.
2. Wynagrodzenie, na pisemny wniosek pracownika, przekazywane jest na wskazane przez niego konto bankowe (rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy).
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się przy wypłacie innych świadczeń związanych z pracą.

Przepisy końcowe

§ 14

Zmiany w Regulaminie wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ma zastosowanie Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015 r. poz. 1798) oraz przepisy prawa pracy.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

**Wykaz przewidzianych stanowisk pracy i ich zaszeregowanie
w Samorządowym Ośrodku Kultury w Leśniowicach**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1.	Dyrektor	do XXI
2.	Główny księgowy	X – XIX
3.	Bibliotekarz	V – X
4.	Młodszy bibliotekarz	IV – VI
5.	Instruktor	I – XIII
6.	Inspektor	X – XXI
7.	Referent	I – IV

Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kategorii zaszeregowania

Kategoria zaszeregowania	Stawki miesięczne w złotych
1	2
I	1 700 – 2 000
II	1 750 – 2 200
III	1 800 – 2 400
IV	1 850 – 2 600
V	1 900 – 2 800
VI	1 950 – 3 000
VII	2 000 – 3 150
VIII	2 050 – 3 300
IX	2 100 – 3 450
X	2 150 – 3 600
XI	2 200 – 3 750
XII	2 250 – 3 900
XIII	2 300 – 4 100
XIV	2 350 – 4 300
XV	2 400 – 4 400
XVI	2 500 – 4 500
XVII	2 600 – 4 600
XVIII	2 700 – 4 700
XIX	2 800 – 4 800
XX	2 900 – 4 900
XXI	3 000 – 5 500
XXII	3 100 – 6 000